|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Колядина Протокол ПК №\_\_\_\_\_\_ от«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |  | УТВЕРЖДАЮ: Директор МОУ СОШ №1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Дегальцева Приказ №\_\_\_ от \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.  |

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
по охране труда заведующего учебно-производственной мастерской**

1. Заведующий учебно-производственной мастерской:
1.1. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов.
1.2. Принимает необходимые мерь по выполнению действующих правил и инструкций по безопасности труда, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий.
1.3. Проводит инструктаж с обучающимися (воспитанниками) по безопасности труда на уроках трудового и профессионального обучения с обязательной регистрацией в классном и специальном журналах.
1.4. Не допускает учащихся к проведению работы, сопряженной с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю учреждения.
1.5. Несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.
1.6. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае. 1.7. Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда.
1.8. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже одного раза в пять лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения.
1.9. Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным инвентарем, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, каждого рабочего места — инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.
1.10.Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

Составил директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дегальцева О.В.

С должностными обязанностями ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.